附件1

郑州市“项目制”补贴性培训申请书

申报单位 （公章）

培训负责人

联系方式

申报日期

郑州市人力资源和社会保障局制

填 写 要 求

一、要按照本通知相关要求，如实填写。

二、项目名称统一按照“（申报单位）XX年度第XX期‘项目制’补贴性培训”格式填写。

三、培训形式可选择线上培训、线下培训和线上+线下培训三种。

四、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数据准确。

五、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为四号，行距为固定值20磅。

六、请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式四份。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 单位社会信用代码 |  | 单位法人代表姓名 |  |
| 单位地址 |  |
| 培训类型 | 自主培训 🞎 委托培训 🞎 联合培训 🞎  |
| 职业工种（等级类别） | 培训学时 | 培训人数 | 培训形式 | 拟取得证书名称 | 补贴标准（元/人） | 补贴金额（万元） |
| 例钳工（中级） |  |  |  |  |  |  |
| 岗前培训 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 项目简介（单位、师资、设施、管理等基本情况及实施本项目优势） |
|  |
| 承诺书我单位按照《郑州市职业技能提升行动“项目制”补贴性培训工作方案》等政策文件要求，主动接受相关部门对培训项目的监督管理和考核评估，现正式申请开展“项目制”补贴性培训，并承诺如下：贯彻执行国家、河南省和郑州市职业技能提升行动有关政策规定，认真抓好“项目制”补贴性培训的实施工作，积极配合备案受理单位及人社、财政、审计等有关部门，做好项目申报、资料审核、培训检查、系统管理、资金监管、审计验收等工作，所提供的信息和材料真实准确，如有不实或隐瞒，愿承担相应责任。此承诺。 单位名称（公章）： 法人代表签字： 年 月 日 |
| 县（市、区）人社局或市直有关部门审核意见 | （单位盖章）　　　　　　　　 年 月 日 |