附件3

企业职业技能等级认定工作实施方案基本内容

（试行）

前言

一、企业基本情况

（一）企业概况；

（二）企业人员情况，技能人员情况，高技能人员情况；

（三）企业技能人才队伍建设特色；

（四）之前开展技能人才评价（职业技能鉴定）情况。

二、申请开展认定的对象、范围和方式

（一）认定的对象

本企业技能人员中的正式员工和长期劳务用工。如有委托企业，应签订委托协议或经上级管理部门指定，相关材料附后。

（二）认定的职业（工种）范围

职业（工种）应为《中华人民共和国职业分类大典》（2015版）中非准入类的技能类职业（工种），认定的等级原则上在国家职业技能标准中确认的等级内；

职业（工种）范围在申请表中详细列出，方案不需详列。

（三）认定方式

企业运用哪些方式开展技能等级认定。如：结果考核、过程评价、综合评价和竞赛选拔。企业可根据自身特点和需要确定一种或多种。

三、企业开展认定工作的保障

（一）企业的政策保障

技能人员培养、培训相关规定；

技能人员成长、晋升相关规定；

技能人员技能评价、使用、待遇相对应相关规定（委托单位也应制定有相关规定并执行）；

技能人员的激励政策。

（二）企业的组织机构保障

企业开展技能等级认定的领导机构、管理机构及实施机构，其组成部门、成员及职责。

（三）企业的设施设备及场地保障

（四）组织实施认定的相关规章制度保障

《技能等级认定考务管理规定》、《技能等级认定命题办法》、《职业技能等级证书核发与管理办法》、《职业技能等级认定考评员管理办法》、《阅卷评分办法》、《工作保密规定》《技能等级认定考场纪律》等。 在方案中适当列出若干重要的规章制度，保证认定工作能够规范顺利开展。规章制度应在申请表中详细列出。

（五）人员队伍保障

考评人员队伍、内部质量督导人员队伍、技能等级认定专家队伍的总体情况（数量、来源等）；三支队伍人员选聘的基本条件 ；保证三支队伍人员满足认定工作需要的措施等。人员名单在申请表中详列。

（六）教材、标准、试题保障

教材、标准、试题的选用与开发情况，应能满足技能培训及认定工作需要；保证教材、标准、试题开发工作顺利开展的主要措施，保证开发质量的措施；评价用试题来源，自主开发或使用上级配发统一试题。

（七）质量保障

制定了哪些质量保障制度；在工作台账、文档资料保管等方面有哪些主要措施，保证认定工作全程留痕，责任可追溯。 具体文件及过程文档应现场可查。

（八）信息化保障

考务管理的信息化情况；题库管理的信息化情况；考试的信息化情况 ；考场的视频监控建设情况 。

（九）经费保障

四、认定工作流程

本企业开展技能等级认定有哪些具体工作流程。一般应包括：制定、发布认定工作计划；组织报名、资格审核；组织培训；实施认定；开展内部质量督导，接受外部监管；成绩认定与发布；证书核发；证书信息上报等。

五、工作计划安排

职业技能等级认定工作规划，近阶段主要工作计划及时限安排。