附件2

**《申报人员信息自然表》填报注意事项**

一、总体要求

（一）请严格按照所下载的《申报人员信息自然表》表样要求准备相关数据。数据文件后缀名应为. xlsx（不得是xls文件）。如数据文件存在多个sheet，所准备的数据应存放于第一个sheet中。

（二）表样中的第二个sheet为《接口标准》，规定了表样中每个字段的类型、长度、取值范围，请严格按要求核对每个字段是否符合要求。例如：“性别”为数字型，应按照《接口标准》填写1或2，分别代表“男”或“女”，而不可填写汉字。

（三）《申报人员信息自然表》中的字段应与表样保持一致，不得有多余的字段。

二、填报注意事项

（一）日期格式。《申报人员信息自然表》中，“出生日期”、“现专业技术职务聘任时间”、“提取工作量数据截止时间”三项，字段类型应为“短日期”（即excel中单元格格式为日期），且格式应为YYYY-MM-DD或YYYY/MM/DD，不得出现2月30日，4月31日之类的非法日期。其中，“提取工作量数据截止时间”填写2023年8月31日。

（二）申报专业。《申报人员信息自然表》中的“申报专业”，应依据《申报专业列表》所涵盖专业，将相应专业申报人员信息进行汇总，不在列表范围内的专业，不需要提供人员信息。

（三）科室编码。《申报人员信息自然表》中的医师“所在科室”编码，须与其所管住院病人《病案首页数据》中的“出院科别”编码一致，且符合《医疗机构诊疗科目名录》（详见《病案首页数据》RC023）的范围。如某医师所在科室为脊柱外科，但其所管病人的病案首页中，“出院科别”均为“0403”(骨科)，则在《申报人员信息自然表》中，该医师的“所在科室”也须填写为“0403”。建议人事部门人员与病案管理人员配合填写。

请注意，医师“所在科室”并不需要与“申报专业”进行匹配。将“所在科室”修改后，不会改变本年度申报职称的专业。

（四）多科室/多机构工作经历。有医师具有多科室/多机构工作经历时，为保证其各科室/各机构病案信息被统计到，应根据其工作经历分别填写《申报人员信息自然表》。

请注意：同一名医师，多条记录的“执业证号+姓名”应完全一致，系统以“执业证号+姓名”作为识别同一人医师的依据；

同一名医师，不同记录的“提取工作量数据截止时间”要有所不同，以便系统区分其当前任职科室/机构，并完成数据合并计算。

**否则将无法合并计算，仅能体现该医师在当前机构的工作情况。**

例如，某医生曾在机构A和机构B分别任职。机构A对应的“提取工作数据截止时间”以他在机构A的任职时间为准，如其在机构A任职至2016年5月6日，则此处填写2016年5月6日；机构B的“提取工作数据截止时间”填写2023年8月31日。

同时，每个机构的所在科室，应与医生在该机构所管住院病人的“出院科别”保持一致。如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 医疗机构名称 | 姓名 | 执业证号 | 所在科室 | 现专业技术职务聘任时间 | 提取工作数据截止时间 |
| 机构A | 某某 | 12345678 | 0401 | 2013-07-01 | 2016-05-06 |
| 机构B | 某某 | 12345678 | 0403 | 2013-07-01 | 2022-06-30 |

（五）重名问题。若同一医疗机构、同一科室有医师重名，且在本年度职称评审中申报相同专业，为分别统计其工作量，应将医师的信息在《申报人员信息自然表》中予以区分，并与《病案首页数据》中相应医师姓名对应。**如不处理，所有重名人员都将不参与计算，无法产出相关指标。**

如某科室有两名“张三”同时申报，可将其中一名医师在《申报人员信息自然表》中的“姓名”修改为“张三1”，并把该医师所管病人的病案数据中对应的医师姓名也修改为“张三1”。

**注意**：为保证姓名的统一校验，修改重复姓名时务必遵循统一规则，即**姓名+数字**。